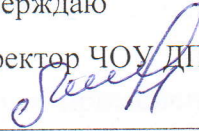


Утверждаю

Директор ЧОУ ДПО «Учебный центр «Защита»



О.С. Медловец

« 11 » 01

2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ
В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ЗАЩИТА»

г. Печора, Республика Коми
2021 г.

1. Основные положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программ профессионального обучения и дополнительного образования в ЧОУ ДПО «Учебный центр «Защита» (далее - Учреждение).

1.2. Положение определяет организацию образовательного процесса повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.3. Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Профессиональное обучение – обучение, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Программы повышения квалификации – дополнительные профессиональные программы, направленные на совершенствование и/или получение новой компетенции, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки – дополнительные профессиональные программы, направленные на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности или приобретение новой квалификации. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Слушатели – лица, осваивающие образовательные программы.

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных

сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Деятельность по организации обучения по дополнительным профессиональным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – система целенаправленных и контролируемых процессов и действий, осуществляемых Департаментом образовательных проектов, которая обеспечивает оказание услуг по профессиональному обучению и дополнительному образованию в соответствии с нормативными требованиями.

Администрирование обучения – совокупность действий, выполняемых специалистом в соответствии с установленными в Центре требованиями к их последовательности.

1.4. Организация образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий позволяет решить следующие задачи:

- индивидуализация процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы слушателей;
- снижение затрат на проведение обучения за счет автоматизации отдельных видов контроля самостоятельной работы слушателей и пр.;
- расширение географии слушателей за счет применения современных технологий обучения;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий, предоставления доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для слушателей время;
- обеспечение непрерывного характера взаимодействия между слушателями и преподавателями в период всего образовательного процесса.

1.5. Образовательные программы реализуются полностью с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при условии, что 100% объема учебных занятий организовано с использованием технических средств, информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, взаимодействие слушателей и педагогических работников.

1.6. Материально-технической базой для обеспечения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является телекоммуникационная сеть, образовательный портал, электронная библиотечная система.

1.7. Настоящим Положением руководствуются работники Учреждения, осуществляющие деятельность по организации образовательного процесса, разрабатывающие и подготавливающие документы, сопровождающие процесс обучения.

1.8. Результатом применения Положения является образовательная деятельность по образовательным программам в полном соответствии с требованиями к этому виду деятельности, установленными следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных даны, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 декабря 2013 г. № 1310 г.Москва «Об утверждении Порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 г.Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных технологий при реализации образовательных программ»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 г. № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО» (вместе с «Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»).

1.9. Основу образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа слушателей, которые могут учиться в удобном для себя месте, по индивидуальному расписанию, имея комплект средств обучения и согласованную возможность контакта с преподавателем посредством образовательного портала.

1.10. После зачисления слушателю присваивается персональный логин и пароль, позволяющий осуществлять вход на образовательный портал Учреждения. Логин остается неизменным на протяжении всего периода обучения.

1.11. Учебные и методические материалы передаются слушателю без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

1.12. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности определено лицензией на образовательную деятельность (169600, Республика Коми, г.Печора, Печорский проспект, д.112), независимо от места нахождения слушателя.

2. Порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.1. Деятельность по организации обучения координирует ЧОУ ДО «Учебный центр «Защита».

2.2. Учреждение проводит подготовку учебно-методической документации, к разработке которой могут привлекаться по согласованию специалисты организаций и предприятий.

2.3. Контроль за администрированием образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительного образования осуществляется путем проверки:

- правильности оформления документации;
- соблюдения последовательности работ;
- соответствия учебного процесса утвержденному графику и расписанию занятий;
- качества оказания услуг заказчику.

2.4. Директор Учреждения анализирует эффективность образовательной деятельности. Анализ проводится по следующим показателям:

- качество подготовки слушателей;
- качество оказания услуг заказчику.

2.5. Администрирование процесса обучения осуществляют работники учреждения в рамках своих должностных обязанностей.

2.6. Работники Учреждения осуществляют деятельность в соответствии с настоящим Положением, несут ответственность за соблюдение последовательности и своевременности оказания услуг, за их качество.

2.7. Организация образовательной деятельности включает в себя три этапа:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

2.8. Срок обучения по Программе «Профессиональная подготовка охранников зависит от присваиваемого квалификационного разряда, который определяется с учетом исполнения частных охранником обязанностей, связанных с использованием оружия и специальных средств:

- по программе профессиональной подготовки охранников 6 разряда (использование служебного, гражданского оружия и специальных средств) – не менее 80 аудиторных часов;

- по программе профессиональной подготовки охранников 5 разряда (использование гражданского оружия и специальных средств) – не менее 60 аудиторных часов;

- по программе профессиональной подготовки охранников 4 разряда (использование только специальных средств) – не менее 40 аудиторных часов;

2.9. Срок обучения по Программе «Повышение квалификации охранников» определяется исходя из имеющегося квалификационного разряда, который зависит от права охранников на использование оружия и специальных средств:

- повышение квалификации охранников 6 разряда (использование служебного, гражданского оружия и специальных средств) – не менее 20 аудиторных часов;
- повышение квалификации охранников 5 разряда (использование гражданского оружия и специальных средств) – не менее 16 аудиторных часов;
- повышение квалификации охранников 4 разряда (использование только специальных средств) – не менее 8 аудиторных часов;

2.10. Освоение дисциплин Программ обучения «Использование специальных средств», «Огневая подготовка» и «Специальная физическая подготовка» в части практических занятий с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

2.11. На подготовительном этапе производится:

- формирование группы слушателей;
- подписание договора на обучение;
- подготовка списка групп;
- подготовка учебно-методических и организационных материалов.

2.12. Основной этап реализации образовательной деятельности начинается с проведения организационной встречи с обучающимися посредством вебинара (либо скайпа или других программ). Работники Учреждения осуществляют сверку предварительного списка обучающихся с фактически присутствующими, вносят изменения в список, проверяют точность персональных данных слушателей, информируют обучающихся о режиме занятий, особенностях образовательного процесса, правилах внутреннего распорядка, графике учебного процесса.

2.13. В течение всего периода обучения работники учреждения обеспечивают текущий контроль посещаемости слушателей, контроль за работой преподавателей (проведение занятий преподавателями в соответствии с расписанием).

2.14. В числе часов взаимодействия слушателей и педагогических работников считается проведение учебных мероприятий, включающих в себя:

- лекционные и иные виды занятий под руководством преподавателя (on-line);
- тестирование и иные аттестационные мероприятия (on-line);
- практические занятия (on-line);
- самостоятельная работа слушателей, включая работу с учебниками, учебно-методическими материалами, выполнение заданий (on-line).

2.15. Основное взаимодействие слушателей и преподавателей происходит на образовательном портале Учреждения.

2.16. При условии успешного прохождения промежуточных аттестационных испытаний, которые проводятся с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, освоения образовательных программ в полном объеме, слушатель допускается к итоговой аттестации.

2.17. После проведения итоговой аттестации работники Учреждения подготавливают проект приказа о завершении обучения профессиональной подготовки/повышения квалификации, в который включаются обучающиеся,

выполнившие все требования учебного плана, успешно прошедшие итоговую аттестацию и не имеющие финансовой задолженности.

2.18. Оформление свидетельств по профессиональной подготовке/повышению квалификации производится Учреждением на основании приказа по результатам итоговой аттестации.

2.19. Документ о профессиональной подготовке/повышении квалификации слушатель получает лично. Журналы выдачи свидетельств о прохождении профессиональной подготовки/повышения квалификации хранятся в Учреждении.

3. Ответственность.

3.1. Ответственность за организацию образовательной деятельности в части координации действий работников учреждения, согласования распорядительных и локальных документов несет директор Учреждения.