

Утверждаю

Директор ЧОУ ДПО «Учебный центр «Защита»

О.С. Медловец

2021 г.



## ПРАВИЛА ПРИЕМА

В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ЗАЩИТА»

г. Печора, Республика Коми  
2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Защита» (далее – Правила и Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.2. Правила разработаны с целью обобщить и упорядочить процесс приема граждан в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам, а также по основным программам профессионального обучения (далее – Образовательные программы).

1.3. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения.

1.4. Правила подлежат размещению на официальном сайте Учреждения, вывешиваются на информационном стенде в помещении Учреждения.

1.5. На обучение по образовательным программам, реализуемым Учреждением принимаются граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста, без предъявления требований к уровню образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Прием граждан на обучение по образовательным программам осуществляется без вступительных испытаний на основании заявлений. Прием заявлений осуществляется круглогодично.

## **2. Организация приема в Учреждение**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется секретарем учебной части.

## **3. Организация информирования граждан**

3.1. Учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Учреждение обязано ознакомить лиц, желающих обучаться со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации, с данным Положением с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, правилами техники безопасности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в

помещениях Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде и (или) в электронной информационной системе.

#### 4. Прием документов от граждан

4.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению, в котором отражается следующая информация:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, гражданство, когда и кем выдан;

место жительства (пребывания);

номер телефона;

вид, и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного вида и (или) направленности), по которой гражданин планирует обучаться.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации, с данным Положением с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, правилами техники безопасности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью гражданина.

4.2. Вместе с заявлением в Учреждение необходимо представить следующие документы:

- ксерокопия личного паспорта (с обязательным предъявлением оригинала);
- медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний для работы в качестве частного охранника – форма № 002-О/у;
- медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов – форма № 003-О/у;
- ксерокопия удостоверения частного охранника (повышение квалификации охранников 4,5,6 разрядов);
- 2 фотографии размером 3x4;
- ксерокопия разрешения на хранение и ношение охотничьего или травматического оружия (при продлении разрешения на хранения и ношение охотничьего или травматического оружия).

4.3. Допускается требование других документов, подтверждающих наличие соответствующего профессионального обучения и (или) наличие соответствующих документов, разрешающих осуществление профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Документы, указанные в п. 4.2. и 4.3. настоящих Правил могут быть предоставлены непосредственно во время заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

4.2. При приеме граждан в Учреждение запрещается требовать документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

## **5. Зачисление в Учреждение**

5.1. Начало обучения осуществляется по мере укомплектования учебных групп.

5.2. Граждане, подавшие заявление на обучение информируются Учреждением по телефону, указанному в заявлении о начале обучения учебной группы за три рабочих дня.

5.3. С гражданином, предоставившим все необходимые документы, указанные в разделе 4 настоящих Правил, заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

5.4. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть заключен с физическим и (или) юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение гражданина, зачисляемого на обучение.

5.5. На основании заявлений граждан и заключенных с ними договоров об оказании платных образовательных услуг руководитель Учреждения издается приказ о приеме (зачислении) граждан на обучение по соответствующим образовательным программам.