

7  
Утвержден  
Решением собственника  
18 мая 2020 года

# **У С Т А В**

**Частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр «Защита»**

Печора, 2020

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Защита» (далее – Учреждение) является образовательной организацией, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

1.2. Полное наименование Учреждения – Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Защита».

1.3. Сокращенное наименование на русском языке – ЧОУ ДПО «УЦ «Защита».

1.4. Место нахождения Учреждения: Республика Коми, г. Печора.

1.5. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.6. Тип образовательного Учреждения – учреждение дополнительного профессионального образования.

1.7. Лица, принявшие решение о создании: Гаркайс Анна Константиновна, 18.10.1979 года рождения, имеющая паспорт 87 14 № 636466, выданный 21.08.2014 года отделением УФМС России по Республике Коми в г. Печоре; Данильян Сергей Вячеславович, 16.06.1959 года рождения, имеющий паспорт 45 07 № 336175, выданный 28.07.2004 года паспортно-визовым отделением ОВД Нижегородского района г. Москвы; Дрозд Сергей Николаевич, 30.09.1972 года рождения, имеющий паспорт 45 18 № 303597, выданный 26.10.2017 года отделением УФМС России по г.Москве по району Дорогомиловский; Ратников Олег Григорьевич, 17.01.1959 года рождения, имеющий паспорт 87 13 № 614855, выданный 25.02.2014 года УФМС России по Республике Коми в г. Печоре; Чурсанов Валерий Михайлович, 22.10.1966

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Республике Коми  
**РЕШЕНИЕ**  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО  
*О.А. Шамш* 2020 г.



года рождения, имеющий паспорт 87 11 № 485096, выданный 10.11.2011 года УФМС России по Республике Коми в г. Печоре.

1.8. Собственником имущества Учреждения является Ратников Олег Григорьевич на основании договора купли-продажи от 25.01.2013 года.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, печать и штамп со своим наименованием, иные реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.11. Учреждение в порядке, установленном законодательством, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.

1.12. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

1.13. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника. Собственник отвечает по обязательствам Учреждения в порядке, установленном законом.

1.14. Учреждение по согласованию с Собственником имеет право создавать структурные подразделения, открывать на территории Российской Федерации филиалы и представительства, вступать в ассоциации, союзы и другие организации.



1.15. Граждане, зачисленные в установленном порядке в Учреждение, являются слушателями.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цели деятельности Учреждения:

2.1.1. Основная цель деятельности Учреждения – реализация дополнительных профессиональных программ, в том числе:

- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;
- реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.

2.1.2. Удовлетворение потребностей общества в профессиональных кадрах, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья людей, неприкосновенность и сохранность имущества.

2.1.3. Удовлетворение потребностей граждан в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

2.1.4. Удовлетворение потребности общества в квалифицированных кадрах.

2.1.5 Удовлетворение потребности общества в распространении среди населения знаний действующего законодательства, его сознательном соблюдении.

2.1.6. Формирование у слушателей активной гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности, творческой активности, культуры обращения с оружием.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- реализация программ профессионального обучения, направленного на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов,

Юстиции Республики Коми  
 Управление Министерства юстиции  
 Российской Федерации по Республике Коми  
**РЕШЕНИЕ**  
 О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО  
 04. 11.2020 г.



категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования, в том числе: реализация программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих; реализация программ переподготовки рабочих и служащих; реализация программ повышения квалификации рабочих и служащих.

- реализация дополнительных программ для взрослых, направленных на формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию свободного времени, в том числе: реализации дополнительных общеразвивающих программ для взрослых; реализации дополнительных предпрофессиональных программ для взрослых;

- реализация дополнительных профессиональных программ, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, в том числе: реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации; реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;

- разработка учебно-методических пособий по профессиональному обучению частных охранников и детективов (для внутреннего пользования);

- консультирование по вопросам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих в области частной охранной и детективной деятельности и безопасного обращения с оружием.

- профессиональное обучение граждан применению оружия самообороны;



- консультирование по оформлению документов для получения лицензии на приобретение, хранение и ношение оружия самообороны (без обучения);

- консультирование по оформлению документов для получения разрешения на хранение и ношение охотничьего пневматического, огнестрельного оружия (без обучения);

- предоставление материально-технической базы органу, уполномоченному (в соответствии с законодательством) в сфере частной охранной деятельности для проведения периодических проверок частных охранников, частных детективов (сыщиков) и работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

2.3.1. Реализация программ профессионального обучения, в том числе: реализация программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих; реализация программ переподготовки рабочих и служащих; реализация программ повышения квалификации рабочих и служащих.

2.3.2. Реализация дополнительных программ для взрослых, в том числе: реализация дополнительных общеразвивающих программ для взрослых; реализация дополнительных предпрофессиональных программ для взрослых.

2.3.3. Реализация дополнительных профессиональных программ, в том числе: реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации; реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.

2.3.4. Реализация образовательных программ по профессиональному обучению, повышению квалификации, переподготовке граждан и работников организаций, осуществляющих охранную деятельность.

Министерство юстиции Российской Федерации  
Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Республике Коми  
**РЕШЕНИЕ**  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО  
*04.10.2020* 2020 г.



2.3.5. Реализация дополнительных профессиональных программ по повышению квалификации руководителей частных охранных организаций.

2.3.6. Реализация образовательных программ по профессиональному обучению, повышению квалификации, переподготовке работников юридических лиц с особыми уставными задачами, работников других организаций, использующих оружие для выполнения своих уставных задач, правилам безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов.

2.3.7. Реализация программ по обучению, повышению квалификации и переподготовке граждан по правилам безопасного обращения с оружием, приобретения навыков безопасного обращения с оружием, правилам самостоятельного снаряжения патронов к гражданскому огнестрельному длинноствольному оружию, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Профессиональное обучение граждан, целью которого является получение слушателями знаний, дающих право на осуществление частной охранной и детективной деятельности.

2.4.2. Профессиональное обучение сотрудников частных охранных организаций, юридических лиц с особыми уставными задачами, других организаций, использующих оружия для выполнения своих уставных задач.

2.4.3. Повышения квалификации сотрудников частных охранных организаций, юридических лиц с особыми уставными задачами, других организаций, использующих оружия для выполнения своих уставных задач, целью которой является обновление теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к профессиональной деятельности частных охранников и детективов

Министерство юстиции Российской Федерации  
Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Республике Коми  
**РЕШЕНИЕ**  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО  
04.06.2020 г.

2.4.4. Профессиональная переподготовка сотрудников частных охранных организаций, юридических лиц с особыми уставными задачами, других организаций, использующих оружия для выполнения своих уставных задач, целью которой является получение дополнительных знаний, умений и навыков в области охранной деятельности.

2.4.5. Профессиональное обучение, в том числе: профессиональная подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих; переподготовка рабочих и служащих; повышение квалификации рабочих и служащих.

2.4.6. Дополнительное образование для взрослых, в том числе: дополнительное общеразвивающее обучение для взрослых; дополнительная предпрофессиональная подготовка для взрослых.

2.4.7. Повышение квалификации руководителей частных охранных организаций.

2.4.8. Обучение граждан правилам безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам безопасного самостоятельного снаряжения патронов к гражданскому огнестрельному длинноствольному оружию, правилам оборота оружия и боеприпасов, формирование навыков безопасного обращения с оружием, повышения квалификации и переподготовка граждан в перечисленных выше направлениях.

2.4.9. Отработка практических навыков (стажировка), целью которой является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений, полученных в результате теоретической подготовки.

Отработка практических навыков может осуществляться самостоятельно или в процессе учебных занятий в соответствии с учебным планом и расписанием занятий.

2.5. По завершении профессионального обучения (профессиональной переподготовки, повышения квалификации) и успешного прохождения

Министерство юстиции Российской Федерации  
 Управление Министерства юстиции  
 Российской Федерации по Республике Коми  
**РЕШЕНИЕ**  
 О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО  
*04.11.2020* 20*20* г.



итоговой аттестации слушателям выдается документ соответствующего образца.

2.6. Все виды деятельности Учреждения являются платными и предоставляются на основании договора.

### 3. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Учреждение вправе объявить прием граждан на обучение только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.2. Порядок приема, восстановления и отчисления слушателей устанавливается настоящим Уставом и соответствующими Правилами, утвержденными Собственником.

3.3. Учреждение самостоятельно формирует контингент слушателей из граждан, соответствующих следующим критериям:

3.3.1. возраст – не менее 18 лет;

3.3.2. предоставление следующих документов:

- фотографии;
- ксерокопии паспорта (2,3,5 страницы);
- ксерокопии медицинской справки о пригодности к осуществлению частной охранной деятельности;
- ксерокопии удостоверения частного охранника (на профессиональную переподготовку и повышение квалификации).

3.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Министерство юстиции Российской Федерации  
 Управление Министерства юстиции  
 Российской Федерации по Республике Коми  
**РЕШЕНИЕ**  
 О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО  
*Оч. Медиа* 2010 г.

3.5. Слушатель несет полную ответственность за подлинность документов, предоставляемых при поступлении на обучение и достоверность сведений, в них содержащихся.

3.6. Граждане, поступающие в Учреждение, заполняют анкету и заявление, в котором фиксируется: возраст, домашний адрес, телефон, паспортные данные, а также заключает договор, в соответствии с которым слушатель получает знания, умения и навыки в области охранной и детективной деятельности. Также договором устанавливается срок обучения, размер платы за обучение и иные условия.

3.7. Зачисление в Учреждение производится приказом Директора Учреждения.

3.8. Слушателям, выполнившим все требования планов и программ, выдается документ об окончании установленного образца. После прохождения профессиональной подготовки или переподготовки – свидетельство, после повышения квалификации – удостоверение. После прохождения подготовки по изучению правил безопасного обращения с оружием – свидетельство и акт. Форма документа определяется Учреждением.

3.9. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.10. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Учреждения:

3.10.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.10.2. досрочно по следующим основаниям:

- как меры дисциплинарного воздействия;

- в случае невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы или невыполнения им учебного плана;





- в случае установления нарушения слушателем установленного порядка при приеме в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.11. Отчисление производится приказом Директора Учреждения в порядке, предусмотренном внутренними документами Учреждения. В случае отчисления слушателя в процессе обучения, по его личному заявлению внесенная плата за обучение ему возвращается в размере разницы между суммой за весь период обучения и суммой за фактически предоставленные образовательные услуги. В случае отчисления слушателя по основаниям, указанным в пункте 3.9 внесенная плата за обучение ему не возвращается.

3.12. Обучение в Учреждении является платным. Плата за образовательные услуги взимается в соответствии с Договором на оказание образовательных услуг.

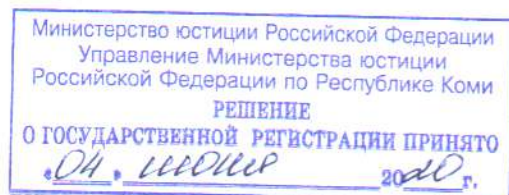
3.13. Оплата за обучение производится слушателем не позднее, чем за 3 дня до начала занятий. Предусматривается единовременная оплата и оплата в рассрочку при наличии письменного заявления поступающего на обучение. Условия оплаты оговариваются в заключаемом между слушателем и Учреждением договоре.

3.14. Размер оплаты за обучение находится в компетенции образовательного Учреждения.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Обучение слушателей ведется на русском языке.

4.2. Начало обучения – по мере комплектования учебных групп. Завершение – в соответствии с учебным планом. Продолжительность академического часа – 45 минут. Перерыв после каждого занятия – 10 минут. Допускается проведение занятий в 90 минут без перерыва.



4.3. Продолжительность профессионального обучения, профессиональной переподготовки, повышения квалификации устанавливается согласно программе обучения и учебного плана.

4.4. Расписание занятий составляется на каждую группу обучающихся Заместителем директора по учебной работе и утверждается Директором.

4.5. Наполняемость группы – не более чем 30 человек.

4.6. Учреждение оценивает знания, умения и навыки по 4-х балльной шкале:

- 5 - «отлично»;
- 4 - «хорошо»;
- 3 - «удовлетворительно»;
- 2 - «неудовлетворительно».

4.7. Учреждение самостоятельно в выборе форм проведения занятий (урок, лекция, семинар, практическое занятие, деловая игра и т.п.).

4.8. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 45 минут.

4.9. Обучение в Учреждении осуществляется круглогодично.

4.10. Обучение осуществляется в очной форме обучения.

4.11. Периодичность аттестации и итоговая форма контроля: промежуточная аттестация – зачет; экзамен – зачет (дифференцированный зачет).

4.12. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется рабочим учебным планом, учебным графиком, расписанием занятий и внутренним распорядком, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным Учреждением.

4.13. Содержание учебных программ по профессиональному обучению, профессиональной переподготовке и повышению квалификации частных охранников, изучению правил безопасного обращения с оружием, сроки

Министерство юстиции Российской Федерации  
 Управление Министерства юстиции  
 Российской Федерации по Республике Коми  
**РЕШЕНИЕ**  
 О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО  
 04. 11.2012 г.



освоения образовательной программы утверждаются Учреждением самостоятельно.

4.14. Освоение образовательной программы завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей.

## 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений являются слушатели и педагогические работники Учреждения.

5.2. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются настоящим Уставом и иными, предусмотренными Уставом, локальными актами.

5.3. Слушатели Учреждения имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники, культуры;
- посещать все виды учебных занятий в Учреждении;
- пользоваться при проведении мероприятий, предусмотренных учебным процессом, информационным фондом Учреждения;
- на свободу совести, информации, уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности Учреждения;
- по согласованию с руководством Учреждения переходить на индивидуальные планы обучения;
- пользоваться льготами, установленными законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

5.4. Учреждение не имеет права без согласия слушателей привлекать их к труду, не предусмотренному учебными планами и программами.

5.5. Учреждение не имеет права принуждать слушателей к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии,

Министерство юстиции Российской Федерации  
Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Республике Коми  
РЕШЕНИЕ  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО  
*04. 11. 2010* 2010 г.

а также привлекать их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях.

5.6. Слушатели Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка Учреждения, условия заключенного договора;
- освоить учебную программу;
- сдавать зачеты и экзамены в установленные сроки, своевременно ликвидировать академическую задолженность;
- хранить и преумножать лучшие традиции Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.7. В Учреждении предусматриваются должности преподавательского, научного, инженерно-технического, административного, производственного, вспомогательного и иного персонала.

5.8. Права и обязанности преподавателей и сотрудников Учреждения определяются индивидуальными контрактами на основе трудового законодательства Российской Федерации, правил внутреннего распорядка, должностных инструкций.

5.9. При выполнении профессиональных обязанностей преподаватели имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий, материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся в рамках установленного и утвержденного учебного плана;
- на нормированный рабочий день и сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.10. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать и выполнять учебные планы и программы, внутренний распорядок Учреждения;

Министерство юстиции Российской Федерации  
Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Республике Коми  
РЕШЕНИЕ  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО  
04.10.2020г.



- укреплять престиж и авторитет Учреждения;
- выполнять учебную и методическую работу на высоком профессиональном уровне;
- повышать свою квалификацию и выполнять другие обязанности, изложенные в трудовом контракте.

5.11. Педагогические работники и слушатели имеют и другие права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.12. Учреждение несет ответственность в установленном порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

5.13. Учреждение имеет право рассматривать, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, размер доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размер должностных надбавок всех категорий работников.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ

6.1. Высшим органом управления Учреждением является Собственник.

6.2. Управление Учреждением осуществляется Директором, в его отсутствие заместителем директора Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

6.3. Собственник вправе отменять решения Директора учреждения.

6.4. К исключительной компетенции Собственника относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;



- утверждение финансового плана, внесение в него изменений, годовых отчетов и бухгалтерских балансов;
- принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;
- создание и прекращение деятельности филиалов и представительств, вхождение в ассоциации и другие объединения и выхода из них;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, возникающих между администрацией Учреждения и трудовым коллективом, принятие мер к их разрешению;
- заслушивание и утверждение отчетов ревизора, Директора, Заместителя директора;
- внесение изменений в Устав;
- назначение и отстранение от должности Директора, Заместителя директора;
- назначение и отстранение от должности Директора Филиала Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;
- принятие решений о ликвидации и реорганизации Учреждения;
- принятие решения об избрании ревизора;
- ревизор избирается при необходимости;
- преобразование в Автономную некоммерческую организацию;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

6.5. В случае избрания ревизора производится ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения с предоставлением отчета о результатах ревизии Собственнику. В случае выявления нарушений, угрожающих финансовому состоянию Учреждения, ревизор обязан немедленно сообщить об этом Собственнику.

Министерство юстиции Российской Федерации  
Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Республике Коми  
РЕШЕНИЕ  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО  
04.11.2010 г.



6.6. Должностные лица Учреждения обязаны предоставить ревизору все документы о деятельности Учреждения.

6.7. Текущей деятельностью Учреждения руководит Директор и его заместитель, являющиеся постоянно действующими руководителями Учреждения. Директор и его заместитель назначаются Собственником.

6.8. При найме (назначении) директора на должность с ним заключается контракт (договор), в котором определяются права, обязанности и ответственность директора, условия оплаты его труда, срок контракта, условия освобождения от занимаемой должности. От имени Учреждения контракт (договор) подписывает Собственник.

6.9. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом, без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и иностранных предприятиях (коммерческих и некоммерческих), организациях, государственных и негосударственных учреждениях, правоохранительных и судебных органах, распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции, заключает договоры, в том числе и трудовые, издает приказы и указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.10. Директор:

- утверждает образовательные программы, учебные планы;
- исполняет решения высшего органа управления;
- предлагает Собственнику кандидатуру заместителя директора, заключает с ним контракт (договор), принимает решения о продлении срока Контракта или его расторжении;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников по представлению заместителя;

Министерство юстиции Российской Федерации  
Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Республике Коми  
РЕШЕНИЕ  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО  
ДН. ИИДИИР 20 20 г.

- привлекает для осуществления уставной деятельности Учреждения дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковских кредитов;

- принимает решения, касающиеся основных вопросов внешнеэкономической деятельности Учреждения;

- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;

- открывает счета в банках;

- выдает доверенности;

- решает другие вопросы, не входящие в компетенцию Собственника.

#### 6.11. Заместитель директора:

- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;

- разрабатывает образовательные программы, учебные планы;

- организует методическое обеспечение образовательного процесса;

- подбирает и принимает на работу педагогические кадры и вспомогательный персонал и согласовывает с директором;

- готовит представление директору на премирование работников;

- формирует контингент Слушателей;

- обеспечивает проведение образовательного процесса и регулирует иные образовательные услуги.

6.12. Лица, которые в соответствии с трудовым законодательством не допускаются к педагогической деятельности, не вправе осуществлять образовательную деятельность.

6.13. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполненные им функциональные обязанности работы, предусмотренные трудовым контрактом. Выполнение работником других работ оплачивается по дополнительному соглашению.

Министерство юстиции Российской Федерации  
Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Республике Коми  
РЕШЕНИЕ  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО  
04.10.2010 г.



6.14. Для обеспечения коллегиальности при решении вопросов учебно-методической работы в Учреждении действует Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

6.15. Срок полномочий Общего собрания работников и Педагогического совета Учреждения бессрочный.

6.16. В состав Педагогического совета входят директор и все педагогические работники Учреждения. Состав педагогического совета утверждается приказом Директора Учреждения.

6.17. К компетенции Педагогического совета относится:

- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- выбор форм и методов обучения;
- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
- разработка, рассмотрение и представление на утверждение Директору и (или) Собственнику Учреждения образовательных программ и учебных планов, иных локальных актов Учреждения, регулирующих образовательный процесс в Учреждении;
- внедрение в работу Учреждения достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта;
- согласование внесения изменений в Устав Учреждения.

6.18. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Решение о созыве заседания Педагогического совета принимается Директором Учреждения. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогического совета, оформляются протоколом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Педагогический совет Учреждения вправе приглашать на свои



заседания обучающихся Учреждения и их законных представителей для их участия в обсуждении вопросов, регулирующих образовательный процесс в Учреждении.

6.19. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) состоит из работников Учреждения (педагогических работников, а также представителей других категорий работников и представителей обучающихся). Состав Общего собрания утверждается приказом Директора Учреждения.

Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников действует в течение всего периода деятельности Учреждения.

Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения не позднее чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решение Общего собрания оформляется протоколом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.20. К компетенции Общего собрания относятся:

- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников и представление их на утверждение Собственнику Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Учреждения для представления Директору Учреждения к поощрению (награждению).





## 7. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Источником формирования финансовых ресурсов являются:

- вклады Собственника;
- средства, полученные от образовательной деятельности;
- кредиты;
- добровольные взносы, благотворительные пожертвования, отчисления граждан России, а также иностранных юридических и физических лиц на уставную деятельность Учреждения;
- доход от разрешенной предпринимательской деятельности;
- другие поступления, не запрещенные действующим законодательством.

7.2. За счет финансовых поступлений в Учреждении формируются фонды. Перечень создаваемых фондов, а также их структура, назначение и размер определяются Положением о фондах, утверждаемым Собственником.

7.3. Учреждение в установленном порядке осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую финансовую отчетность.

7.4. Учреждение определяет перспективы развития профессиональной подготовки кадров в области образования и необходимости обеспечения производственного и социального развития, повышения личных доходов его работников.

7.5. Учреждение строит отношения с другими организациями и гражданами на основе договоров, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предметов договора, любых других условий хозяйственных отношений, не противоречащих действующему законодательству.

7.6. Цены и тарифы за обучение Учреждение устанавливает самостоятельно.

7.7. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность.



7.8. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются на основании полученной лицензии.

7.9. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе.

7.10. Источником формирования имущества Учреждения являются:

- материальные и финансовые средства Собственника; средства, полученные от уставной деятельности;
- кредиты банков и иных кредиторов;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, не запрещенные законодательством.

7.11. Учреждение имеет право в установленном порядке приобретать, арендовать, получать бесплатно во временное пользование здания, оборудование и другие материальные ценности.

7.12. Имущество, закрепленное Собственником, находится в оперативном управлении Учреждения. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.13. Денежные средства и иное имущество, переданное Учреждению в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения, а также доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество принадлежит Учреждению на праве собственности.

7.14. Учреждение имеет круглую печать, угловой штамп и бланки со своим наименованием, образцы которых утверждаются Собственником, а также иные реквизиты, необходимые в его деятельности.





## 8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Устав Учреждения утверждается Собственником. Изменения в Устав вносятся по решению Собственника.

8.2. Учреждения принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Локальные нормативные акты принимаются Директором Учреждения и педагогическими работниками Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 5 настоящего Устава.

8.4. Локальные нормативные акты утверждаются Директором Учреждения.

8.5. Локальные акты, соответствующие всем требованиям законодательства Российской Федерации, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

8.6. Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта.

8.7. После принятия локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта.

Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему, либо в отдельном журнале.

8.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением



либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.9. Перечень локальных актов Учреждения:

8.9.1. Положение об оказании платных образовательных услуг;

8.9.2. Правила приема;

8.9.3. Правила перевода, отчисления и восстановления слушателей;

8.9.4. Правила внутреннего трудового распорядка;

8.9.5. Положение о режиме занятий слушателей;

8.9.6. Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей;

8.9.7. Положение о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения отношений;

8.9.8. Положение об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья;

8.9.9. Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы;

8.9.10. Положение о порядке организации дистанционного обучения;

8.9.11. Положение об организации питьевого режима;

8.9.12. Положение об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг;

8.9.13. Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги;

8.9.14. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;





8.9.15. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельностью;

8.9.16. Положение о внутренней системе оценки качества образования;

8.9.17. Приказы и распоряжения Собственника и Директора Учреждения, а также другие локальные акты, принимаемые в установленном порядке.

8.10. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

### 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Законом РФ «Об образовании», Гражданским кодексом РФ и другими действующими законодательными актами Российской Федерации.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано по решению Собственника.

9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Собственника;
- по решению суда.

9.4. При ликвидации Учреждения после расчетов с кредиторами в установленном порядке имущество, закрепленное за Учреждением Собственником, а также имущество, принадлежащее Учреждению на праве собственности, направляется Собственнику.

9.5. Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу при реорганизации или ликвидации с последующей передачей в архив.

Министерство юстиции Российской Федерации  
 Управление Министерства юстиции  
 Российской Федерации по Республике Коми  
**РЕШЕНИЕ**  
 О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО  
*04. июля* 20*10* г.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Коми

«04» июля 2020 года

Ведомственный номер 1114040100

ОГРН 10911000000463

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица внесены в единый государственный реестр юридических лиц

«09» июля 2020 года за государственным регистрационным номером

2201100093247

Уполномоченное должностное лицо УМЮРФ по РК *Олег Александров*



«18» мая 2020 года

*Сельф*

О.С. Медловец

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 25 (двадцать пять) листов.

Директор ЧОУ ДО «Учебный центр «Защита»

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью листов *25 (двадцать пять)*

Специалист-эксперт отдела по делам некоммерческих организаций



*М.В. Метенько*  
М.В. Метенько